

A „Ludwig Múzeum Baráti Köre” Egyesület
2004. január 12. napján tartott alapító közgyűlése által elfogadott és 2007. március 20. napján
tartott közgyűlése által módosított

A l a p s z a b á l y a

egységes és hatályos szerkezetben a 1989. évi II. törvény, a 1997. évi CLVI. törvény
rendelezéseinek figyelembevételével:

I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Ludwig Múzeum Baráti Köre (továbbiakban: Egyesület)
2. A Egyesület székhelye: 1095 Budapest, Komor Marcell u. 1.
3. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy. Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján közhasznú szervezet.

4. Az Egyesület közhasznú tevékenysége:

Az Egyesület cél szerinti tevékenysége a közhasznú szervezetekről 1997. évi CLVI. törvény 26.§. C) pontjában foglalt közhasznú tevékenységek közül az 5. sorszám alatt szereplő, kulturális tevékenység.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

5. Az Egyesület célja:

Az Egyesület célja és feladata a Ludwig Múzeum-Kortárs Művészeti Múzeum gyűjteménye és működése iránt érdeklődők összefogása annak érdekében, hogy segítséget nyújtsanak az intézmény fejlesztéséhez és a közönség részére nyújtott szolgáltatásai bővítéséhez. Az Egyesület tagjai remélik azt, hogy működésük hozzájárul a Múzeum fejlődéséhez, amely így méltán lesz említendő Európa legrangosabb múzeumai között.

Az Egyesület tevékenysége keretében

- ráirányítja a közönség figyelmét a Múzeum programjaira és problémáira;
- növeli a Múzeum ismertségét;
- képviseli a Múzeum jövőjének ügyét köz- és magánfórumokon;
- szervezi a Múzeum tevékenységének anyagi támogatását és ehhez nemzetközi és belföldi kapcsolatokat alakít ki és tart fenn;
- biztosítani kívánja a Múzeum gyűjteménye egészének avatott szakemberek közreműködésével történő alapos megismerését, amelynek céljából rendezvényeket szervez.

6. Az Egyesület másodlagos tevékenysége:

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, azok megvalósításához szükséges mértékben, kizárólag

másodlagosan vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Egyesület másodlagos gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevétele az Egyesület teljes bevételeinek sohasem válhat meghatározó részévé. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott céljaira fordítja.

7. Az Egyesület függetlensége:

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete a pártoktól minden tekintetben független, azokat semmilyen támogatásban nem részesítheti és azoktól anyagi támogatást nem kaphat. Az Egyesület sem az országgyűlési képviselői választásokon, sem az önkormányzati képviselői választásokon jelöltet nem állíthat; illetve országgyűlési- és önkormányzati képviselői jelölteket semmilyen formában nem támogathat.

II. Tagság

1. Egyesület nyitott, így tagjává válhat minden magyar és külföldi magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki jelen alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a belépési nyilatkozat kitöltésével kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére.

Az Egyesület tagjának felvétele az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Egyesület tagjának felvétele oly módon történik, hogy a Titkár a Tagot – az Elnökség határozata alapján – az általa vezetett tagnyilvántartásba bevezeti.

Az Elnökség tiszteletbeli tag címet adományoz azon személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére, akik az Egyesület munkájában nem kívánnak részt venni, de annak céljait anyagi juttatással vagy más módon jelentősen támogatják. A tiszteletbeli tagok a Közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkeznek.

2. Az Egyesület tagjai:

- a Közgyűlésen részt vehetnek, s szavazati joggal rendelkeznek,
- választhatnak és választhatók az Egyesület bármely tisztségére,
- jogosultak részt venni az Egyesület minden rendezvényén,
- javaslatokat, indítványokat tehetnek és közreműködhetnek az Egyesület munkájában,
- igénybe vehetik az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit.

A jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt az egyesület tevékenységében.

3. A tagok – a tiszteletbeli tagok kivételével – kötelesek

- a vállalt tisztséget a legjobb képességük szerint ellátni és
- a Közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat rendszeresen fizetni.

4. A tagsági viszony megszűnik:

- a kilépés Elnökség felé történő írásbeli bejelentésével;

- törléssel, három /3/ havi tagdíjfizetés, írásbeli felszólítás ellenére történő elmulasztásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával;
- jogi személy tag jogutód nélküli megszűnése esetén.

A tag - három /3/ havi tagdíjfizetés írásbeli felszólítás ellenére történő elmulasztása miatti - törlésére az Elnökség jogosult. Az Elnökség törvénysértő határozatát az érintett tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

Ki kell zárni azt a tagot, aki az Alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti. A kizárás a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés törvénysértő határozatát az érintett tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

III. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.
2. A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási és ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.
3. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.
4. Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik. Ha a társadalmi szervezet feloszlattással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.
5. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
6. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.
7. Az Egyesület bevételei:

- a tagdíjakkól;
- a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból;
- a magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok által tett felajánlásokból és
- az Egyesület másodlagos tevékenységéből származó bevételekből állnak.

8. Az Egyesület tagjai az Alapszabály szerint tagdíj fizetésére kötelezettek. A tagdíj mértékének megállapítása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

9. Az Egyesület vagyonát a jelen alapszabályban foglalt célok megvalósítása érdekében, éves költségvetése szerint használja fel. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott célokra fordítja. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény („Khtv.”) 17. §-ára tekintettel rögzítésre kerül, hogy az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, ezért befektetési szabályzat készítésének kötelezettsége nem áll fenn.

10. Az Egyesület az Elnökség tagjait, az Elnököt, az Alelnököt, a Titkár-pénztárost, az Egyesület számára felajánlást teljesítő személyeket, valamint ezek hozzátartozóit – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban (azaz az Egyesület által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatásban) nem részesítheti.

11. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, mely tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) az egyesületi vagyon elhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentés elfogadása, az alapszabály IV/2. pontja szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentést a közgyűlés az alapszabály IV/2. pont 8. alpontjának megfelelően egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

Az éves közhasznúsági jelentésbe az Egyesület székhelyén előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

12. Az Egyesület céljai hatékonyabb megvalósítása érdekében az ahhoz kapcsolódó tudományos és közművelődési tevékenységek támogatására pályázatot írhat ki, illetve ösztöndíjakat adományozhat. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat

nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

IV. A társadalmi szervezet és működése

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, ügyintéző szerve az Elnökség, tisztségviselői az Elnök, az Alelnök, a Titkár és az Ügyvezető Igazgató.

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § m) pontja szerint a törvény alkalmazásában vezető tisztségviselőnek minősül a társadalmi szervezet ügyintéző és képviseleti vagy felügyelő szervének elnöke és tagja.

IV/1. Összeférhetetlenségi szabályok

1. Nem lehet elnökségi tag, vagy egyesületi tisztségviselő, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

2. A közgyűlés és elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. B) pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

3. A Khtv. 9. §. (1) bekezdése szerint közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A Khtv. ezen szabályai az Egyesület elnökségi tagjaira és egyesületi tisztségviselőire is irányadóak. Jelen pont alkalmazásában nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

IV/2. A Közgyűlés

1. Az Egyesület legfelsőbb szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés.

2. A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet, valamint kizárólag dönthet az alábbi kérdésekben:

- 1) megállapítja és módosítja az Egyesület alapszabályát;
- 2) a tagok soraiból megválasztja és felmenti az Elnökség tagjait és az Egyesület egyéb tisztségviselőit, a felügyelő szerv tagjait;
- 3) dönt az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervei éves beszámolójának elfogadásáról;

- 4) meghatározza az éves költségvetést;
- 5) az előző évről készített éves beszámoló elfogadásáról;
- 6) a közhasznúsági jelentés elfogadásáról;
- 7) meghatározza a tagsági díj mértékét;
- 8) dönt a tag kizárásáról;
- 9) dönt az Egyesület feloszlásáról vagy más társadalmi szervezettel való egyesülésről;
- 10) megállapítja és módosítja az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szmsz).

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, kézfenntartással és – kivéve, ha jogszabály kifejezett rendelkezése, vagy az Egyesület alapszabálya ettől eltérő többséget kíván meg – egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazat dönt.

Az alapszabály módosításához, tag kizárásához és az Egyesület feloszlásának és más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

3. A Közgyűlést az Elnökség szükség szerint (rendkívüli közgyűlés), de évente legalább egyszer, az Egyesület pénzügyi évének lezárását követő száznyolcvan (180) napon belül (éves rendes közgyűlés) köteles összehívni. Össze kell hívni a Közgyűlést akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, vagy a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével indítványozza.

4. Az éves közgyűlés időpontját és helyszínét pontosan tartalmazó meghívót – a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések szövegének megküldésével – a tagok részére postai úton, fax, illetve elektronikus adatközlő útján kell megküldeni, legalább tizennégy (14) nappal az éves közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően.

A rendkívüli közgyűlés időpontját és helyszínét pontosan tartalmazó meghívót – a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések szövegének megküldésével – a tagok részére postai úton, fax, illetve elektronikus adatközlő útján kell megküldeni, legalább hét (7) nappal a rendkívüli közgyűlés kitűzött időpontját megelőzően.

Nem szükséges külön meghívót küldeni az elnapolt Közgyűlés összehívására, ha annak időpontját és helyszínét az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban megjelölték.

5. A Közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti. Az Elnök távollétében az Alelnök elnököl. Az Elnök és az Alelnök távollétében a Titkár elnököl mindaddig, amíg az Elnökség meg nem választja az ideiglenes levezető elnököt.

6. A Közgyűlés nyilvános.

7. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok ötven (50) százaléka plusz egy fő jelen van.

Amennyiben a Közgyűlés megnyitáskor nem határozatképes, a közgyűlést el kell napolni. A megismételt Közgyűlést azonos napirenddel az eredeti Közgyűlés megnyitásától számított legalább egy (1), legfeljebb hetvenkét (72) óra elteltével kell megkezdeni. A megismételt Közgyűlés – függetlenül a megjelent tagok számától – határozatképes, ha a fentiekről a tagokat a meghívóban már előre tájékoztatták, tehát a megismételt Közgyűlés helye és időpontja a közgyűlési meghívóban feltüntetésre került.

8. Az Elnök titkos szavazást rendelhet el, illetőleg legalább tíz (10) tag kérése esetén az Elnök köteles titkos szavazást elrendelni. A közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg.

9. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételéről az Elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- a Közgyűlés időpontját és helyét,
- a Közgyűlés ülésein elhangzottak lényegét,
- a Közgyűlési ülésen szavazásra bocsátott előterjesztéseket,
- az egyes szavazások eredményét a döntést támogatók és ellenzők számarányának feltüntetésével
- a Közgyűlés határozatait szó szerint (határozat tartalma és hatálya).

A Közgyűlés tagjai közül jegyzőkönyv hitelesítőt választ. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés ülésének vezetője és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

A Közgyűlési ülések jegyzőkönyveit az Egyesület székhelyén kell tárolni, oly módon, hogy a közgyűlés által hozott határozatok időrendben fellelhetőek legyenek. A Közgyűlési ülés jegyzőkönyvét az Egyesület székhelyén előzetes egyeztetés alapján az érintettek megtekinthetik.

10. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba - előzetes egyeztetés alapján - bárki betekinthat. E jogot csak akkor lehet korlátozni, vagy kizárni, ha az személyiségi jogokat, vagy az adatvédelmi jogszabályokat sérti.

IV/3. Elnökség és a tisztségviselők

1. Az Egyesület állandó vezető ügyintéző szerve az 5 tagból álló Elnökség, melynek tagjai az Elnök, az Alelnök, valamint a Titkár és 2 elnökségi tag.

Az Elnökség tagjait az éves Közgyűlés választja meg.

Minden éves Közgyűlés alkalmával a megválasztott elnökségi tagok közül kerülnek megválasztásra az Elnök, az Alelnök, valamint a Titkár.

2. Az elnökségi tagok és az egyesületi tisztségviselők jelölésére és választására vonatkozó részletes szabályokat az Szmsz tartalmazza.

3. Valamennyi elnökségi tag és tisztségviselő megbízatása egy (1) éves időtartamra szól, annak a Közgyűlésnek a napjától kezdődően, amelyen megválasztották. Valamennyi elnökségi tag és tisztségviselő korlátlanul újraválasztható.

4. Bármely elnökségi tag vagy tisztségviselő az Elnöknek vagy a Titkárnak címzett írásbeli nyilatkozattal lemondhat tisztségéről. Ha a nyilatkozatból más nem tűnik ki, a lemondás nyilatkozat címzett által történő kézhezvételétől válik hatályossá. A lemondás érvényességéhez nem szükséges, hogy azt az Elnökség elfogadja. Bármely tisztségviselői mandátum – kivéve Ügyvezető Igazgató - megüresedése esetén az Elnökség haladéktalanul összehívja a Közgyűlést, mely megválasztja az új tisztségviselőt.

5. Az Elnökség

5.1. Az Elnökség gondoskodik az Egyesület céljainak megvalósításáról, dönt az Egyesület vagyonának ezen célokkal összehangolt, megfelelő felhasználásáról, gondoskodik továbbá a célok eléréséhez szükséges személyi és anyagi feltételek meglétéről és ellátja a szükséges irányítási feladatokat.

5.2. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévenként egyszer ülésezik. Az Elnökség üléseit az Egyesület elnöke, alelnöke vagy az Elnökség bármely két (2) tagja hívhatja össze, az általuk meghatározott időpontra és – Budapest területén belüli – helyszínre.

Az ülés időpontját, helyszínét és napirendjét tartalmazó meghívót az elnökségi tagok részére postai úton, fax, illetve elektronikus adatközlő útján kell megküldeni, legalább hét (7) nappal az ülés kifizött időpontját megelőzően.

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

5.3. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az Elnökség tagjainak ötven százaléka + egy fő (50% + 1 fő) jelen van. A határozatképes Elnökség gyakorolhatja az Elnökség minden jogkörét.

Az Elnökség a jelenlevők egyszerű többségének szavazatával dönt. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza.

Azon írásbeli határozat, amelyet valamennyi, az adott kérdésben szavazni jogosult elnökségi tag aláírt, ugyanolyan érvénnyel bír, mintha ezen határozatot az Elnökség ülésén fogadták volna el.

5.4. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. Ezen jegyzőkönyvre a közgyűlési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

5.5. Az Elnökség munkarendjét és feladatmegosztását maga állapítja meg.

6. Az Elnök irányítja az Elnökség munkáját, gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az Egyesület feladatainak elvégzéséről. Az Elnök felelős az Elnökség éves beszámolójának és költségvetési javaslatának elkészítéséért.

7. Az Elnök feladatait akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az Alelnök látja el.

8. A Titkár az Elnökség határozatainak megfelelően szervezi és intézi az Egyesület ügyeit.

9. Az Elnökség tagjai és a tisztségviselők díjazásban nem részesülnek, az Egyesület nevében végzett tevékenységükkel összefüggésben felmerült igazolt költségeiket azonban az Egyesület - az Elnökség határozata alapján - megtérítheti.

10. Az Egyesület Elnöksége Ügyvezető Igazgatót nevezhet ki, meghatározza alkalmazásának feltételeit, feladatait és díjazását is. Az Ügyvezető Igazgató tevékenységéről az Elnökségnek, az elnökségi ülések között pedig az Elnöknek tartozik beszámolni. Az Ügyvezető Igazgató felelős az Egyesület adminisztratív (operatív) ügyeinek mindennapi viteléért.

11. Az Elnökség egyes feladatok ellátására (civil kapcsolatok, jótékonyági és kulturális programok, közművelődési feladatok, külföldi kapcsolatok) a tagok közül állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre, illetve azzal külső személyeket megbízhat, illetve alkalmazhat. A megbízottak, alkalmazottak díjazását az Elnökség az éves költségvetés keretei között jogosult megállapítani.

Az Elnökség állandó vagy ideiglenes pályázat elbíráló bizottságokat (a továbbiakban: Bizottságok) hozhat létre az Egyesület céljai megvalósítását szolgáló pályázati programok kidolgozására és elbírálására. A Bizottságok tagjait az Elnökség választja az Egyesület tagja, vagy olyan külső személyek közül, akik szakmai tapasztalataik alapján képesek megfelelően elbírálni a pályázati kérelmeket.

A Bizottságoknak 3 tagja van, a Bizottsági Tagok két éves időtartamra kerülnek megválasztásra. A Bizottsági Tagság megszűnik a Bizottsági Tag halála, visszahívása vagy lemondása által. A Bizottsági Tag egyidejűleg nem lehet az Elnökség tagja is, továbbá a Bizottsági Tagnak meg kell felelnie a Kht-ben rögzített összeférhetetlenségre vonatkozó szabályoknak is.

A Bizottságok az Egyesület céljai, a jelen Alapszabály rendelkezései továbbá az éves költségvetésük keretei között jogosultak:

- saját működési szabályaik megalkotására,
- a Bizottsági Tagok közül programigazgató megválasztására,
- a pályázati programok az általuk választott szaksajtóban való közzétételére,
- a pályázati feltételek, továbbá a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő meghatározására.

A Bizottságok a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül kötelesek az Elnökséget írásban (e-mail-en) értesíteni – az ülésükről felvett jegyzőkönyv megküldésével – a beküldött pályázatok elbírálásának eredményéről. Az Elnökség köteles a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül jóváhagyását a Bizottságoknak megküldeni, ellenkező esetben az Elnökség jóváhagyását adottnak kell tekinteni. A Bizottságok az Elnökség jóváhagyásának a Bizottságokhoz való érkezését követő 5 munkanapon belül kötelesek írásban értesíteni döntésükről a pályázókat. A Bizottságok döntése ellen a pályázóknak nincsen fellebbezési joga.

A Bizottságok kötelesek az Elnökséget negyedévente, a tagságot legalább évente, legkésőbb az éves közgyűlésen tájékoztatni működésükről, valamint költségvetésük felhasználásáról.

A Bizottságok határozatképessége, valamint szavazási rendje tekintetében az Elnökségre vonatkozó szabályok irányadóak.

12. A Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről külön-külön nyilvántartást kell vezetni, amelyből a legfelsőbb szerv és az állandó vezető ügyintéző szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A Közgyűlés és az Elnökség döntését az érintettekkel írásban, ajánlott postai küldeményként közli, illetve az Egyesület székhelyén való kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

Az Egyesület működésére, szolgáltatási igénybevétele módjára vonatkozó adatokat, valamint beszámolóit az Egyesület székhelyén való kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

IV/4. Felügyelő szerv

1. Ha az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása kötelező. A felügyelő szervet a Közgyűlés választja meg két /2/ évre.
2. A felügyelő szerv ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során az Elnökség tagjaitól jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
3. A felügyelő szerv tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.
4. A felügyelő szerv köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
5. Az Elnökséget a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
6. Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó bíróságot.
7. A felügyelő szerv három tagból áll, ügyrendjét maga állapíthatja meg. A felügyelő szerv szükség szerint, de legalább negyedévente ülészik. Az üléseket a felügyelő szerv bármely tagja összehívhatja. A felügyelő szerv határozatképes, ha azon tagjainak ötven százaléka jelen van. A határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő szerv üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyvre a közgyűlési jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok irányadóak.
8. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a) az Egyesület vagy legfőbb szervének elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
9. Az Egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] ugyanannál a szervezetnél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V. Az Egyesület képvisellete és cégjegyzése

1. Az Egyesületet harmadik személyek és a hatóságok előtt az Elnök képviseli. Képviseleti és az Egyesület nevében történő aláírási joga önálló és teljes körű.
2. Az Egyesület bankszámlája felett bármely tisztségviselő: Elnök, Alelnök, Titkár és Ügyvezető Igazgató közül két személy együttesen jogosult rendelkezni.
3. Az Egyesület ügyvezető igazgatója az adminisztratív (operatív) ügyek vitele során (lásd Alapszabály IV/3. 10. pont) bármely elnökségi taggal együttesen jogosult az Egyesület képviselétére és ennek körében bármely elnökségi taggal együttes aláírási jogosultsággal rendelkezik.

VI. Záró rendelkezések

1. Az Egyesület létrejöttéhez, az Alapszabály érvényességéhez, valamint a közhasznú besorolás elnyeréséhez a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételéről szóló határozata szükséges.
2. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény és a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2009. november 4.



dr. Keller Adrienn
elnök