

# LUDWIG MÚZEUM

Kortárs Művészeti Múzeum

## 1. Pályázatot meghirdető szerv:

LUDWIG MÚZEUM – KORTÁRS MŰVÉSZETI MÚZEUM  
1095 Budapest, Komor Marcell utca 1.

## 2. Meghirdetett munkakör: Tárgyi eszköz könyvelő

### 3. Képesítés, egyéb feltételek:

- Középfokú iskolai végzettség. Szakirányú középfokú végzettség
- Gazdasági/pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

### Előnyt jelentő tapasztalat:

- Költségvetési intézménynél szerzett gazdasági, pénzügyi tapasztalat
- Forrás SQL könyvelő program ismerete
- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés

### Elvárt kompetenciák:

- pontosság, megbízhatóság, nagyfokú önállóság
- vonatkozó jogszabályok ismerete
- rendszerszemlélet

### Legfőbb feladatai:

- A Múzeum tárgyi eszközeinek, készleteinek analitikus nyilvántartásának elkészítése, könyvelése
- A kapcsolódó egyeztetési és értékelési feladatok végrehajtása.
- Leltározási, selejtezési feladatokban való közreműködés, jegyzőkönyvek elkészítése.

## 4. Juttatások, illetmény, pótlék, egyéb:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a személyes adatokat tartalmazó szakmai fényképes önéletrajz
- a képesítést igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- a nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

**Pályázat beadási határidő: 2018.11.26**

**Pályázat elbírálási határidő: 2018.11.30**

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre létesül, 3 hónap próbaidővel. A munkakör legkorábban az elbírálást követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának módja:** a pályázatot elektronikusan Horvath.Teri@ludwigmuseum.hu „**Könyvelő**” megjelöléssel kérjük megküldeni.

**Budapest, 2018.**

.....  
**Igazgató**